

**RESOLUCIÓN**  
**CORRIENTES,**

**4804**  
**13 OCT 2022**

**VISTO:**

El expediente N° 320-12-10-12981/22, caratulado: "SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EDUCATIVA-NAVIAS JULIO CESAR – REF: REMITIR EL PROYECTO DE RESOLUCIÓN-REGISTROS DE ABANDERADOS Y ESCOLTAS. – CAPITAL", y

**CONSIDERANDO:**

Que en estas actuaciones el Subsecretario de Gestión Educativa del Ministerio de Educación, tramita la aprobación del proyecto de Resolución para establecer el procedimiento de registro de abanderados y escoltas en el sistema de Gestión Educativa, a efectos de contar con un instrumento legal aplicable a distintas situaciones y cuestiones derivadas de las inscripciones on-line.

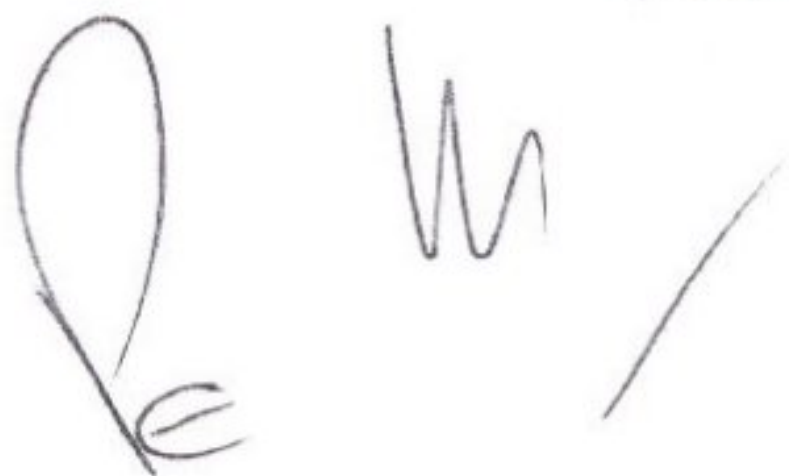
Que la modalidad de inscripción se enmarca en el proceso de modernización del Gobierno de la Provincia de Corrientes, consecuentemente desde el Ministerio de Educación se generan procesos efectivos y eficientes para brindar servicios de calidad.

Que una de las condiciones para acceder a la prioridad en el ingreso al Nivel Secundario, es ser abanderado o escolta en el Nivel Primario.

Que a tal efecto, la Dirección de Sistemas de Información, a través de Gestión Educativa, desarrolló un módulo para registrar los abanderados y escoltas: de la Bandera Nacional, de la Bandera de Corrientes y de la Bandera de Los Andes (en caso de que corresponda), de cada Establecimiento Escolar.

Que el procedimiento de registro en el módulo abanderado en el Sistema de Gestión Educativa está a cargo y bajo la responsabilidad de los directivos de los establecimientos de nivel primario dependientes del Consejo General de Educación y de la Dirección General de Enseñanza Privada.

Que a fojas 02/05, se incorpora anteproyecto de resolución.



Sigue Hoja 2///...



4804

13 OCT 2022

-Hoja 2-  
(expediente N° 320-12-10-12981/22)

...///

Que resulta de aplicación las previsiones establecidas en los artículos 6° inciso g y 10° de la Ley N° 6.233.

Que a fojas 07, la Asesoría Legal Jurisdiccional, emitió Dictamen N° 6091 de fecha 13 de octubre de 2022, aconsejando dictar el pertinente acto administrativo.

Por ello,

#### LA MINISTRA DE EDUCACIÓN

#### RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°: APROBAR** el "Procedimiento para la registración de abanderados y escoltas en Gestión Educativa", el que se incorpora como Anexo I y forma parte de la presente norma.

**ARTÍCULO 2°: NOTIFICAR** a la Dirección General de Enseñanza Privada y al Consejo General de Educación, de conformidad a las previsiones establecidas en el artículo 126 de la Ley N° 3.460, los términos de la presente norma.

**ARTÍCULO 3°: LA** presente resolución es refrendada por la Secretaria General de este ministerio.

**ARTÍCULO 4°: REGISTRAR,** comunicar y librar copias a quienes corresponda.



Sigue Hoja 3///...

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
AUSPICIO
CONFECCIONÓ DC
CONTROLÓ



-Hoja 3-  
(expediente N° 320-12-10-12981/22)

...///

ANEXO I



**Procedimiento para el Registro de Abanderados y Escoltas en el Sistema de Gestión Educativa**

La Dirección de Sistemas de Información dependiente del Ministerio de Educación, a través de Gestión Educativa, desarrolló el módulo para registrar los abanderados y escoltas: de la Bandera Nacional, de la Bandera de Corrientes y de la Bandera de Los Andes (en caso de que corresponda), de cada establecimiento escolar.

Los Directivos de Establecimientos Educativos de Nivel Primario dependientes del Consejo General de Educación y de la Dirección General de Enseñanza Privada, **DEBEN REGISTRAR OBLIGATORIAMENTE** Abanderados y Escoltas, **entre el 15 y el 30 de octubre** de cada año.

A los efectos de proceder a la registración de abanderados y escoltas en el sistema informático Gestión Educativa **Módulo Abanderados**, se debe contar con un usuario cuyo perfil permita la registración de los abanderados y escoltas de las diferentes banderas en un Establecimiento Educativo (Usuario Único habilitado - Director o Rector).

Además, y como dato importante, antes de iniciar la registración deberá controlar que el curso y división en el que deba indicar esa información tenga asignado el Turno correspondiente, de lo contrario el sistema no permitirá reflejar la información señalada. En este caso puntual correspondería a todos los 6° Grados de la Institución.

Sigue Hoja 4///...



4804

13 OCT 2022

-Hoja 4-  
(expediente N° 320-12-10-12981/22)

...///

**Acceso al Módulo Abanderados:**

- 1) **INGRESAR A GESTIÓN EDUCATIVA:** El Directivo del Establecimiento deberá ingresar a la página de Gestión Educativa, indicando el usuario y la contraseña con el cual se registraron con anterioridad.
- 2) **REGISTRAR ABANDERADOS Y ESCOLATAS:** En el menú principal seleccionar la opción **MATRICULA**, luego **GESTIÓN DE MATRICULA**.
- 3) En la pantalla a la que se accede, denominada "Estructura de Cursos", se debe observar que por defecto el sistema se posiciona en el Ciclo Lectivo que está transcurriendo. Ubicado en el curso y división correspondiente (en este caso y puntualmente en **6° grado**), haciendo clic en el recuadro **ACCIONES** que se encuentra en la columna de la derecha de la pantalla, seleccionar la primera opción de la lista **GESTIÓN ALUMNOS**.

Una vez ingresado a ese curso y división, se desplegará la lista completa de alumnos activos registrados pertenecientes al Ciclo Lectivo vigente (en este caso y puntualmente **6° grado**). Posicionándose en el alumno correspondiente a registrar la información, deberá dirigir el cursor hacia el margen derecho de la pantalla y hacer clic en las flechas que se encuentran al costado derecho de Legajo y dentro del mismo seleccionar la opción **ABANDERADOS**.

Al hacer clic sobre **ABANDERADOS**, se despliega un recuadro **PROMOVER ABANDERADO** donde se visualizará el nombre completo del alumno junto al número de Documento Nacional de Identidad en la parte superior. Más abajo deberán seleccionar entre las opciones de: **BANDERAS: Nacional** (Ceremonia), **Andes** y **Corrientes**. **RANGO: Abanderado, Primer Escolta, Segundo Escolta**.

Una vez seleccionado lo solicitado debería presionar en **GUARDAR**. Para poder visualizar toda la información registrada de Abanderados y Escoltas, el Directivo podrá observar ingresando a **MATRICULA ABANDERADOS**.

Sigue Hoja 5///...





4804  
13 OCT 2022


-Hoja 5-  
(expediente N° 320-12-10-12981/22)

...///

Dentro de esta opción, se desplegará la lista completa de abanderados y escoltas registrados, con el siguiente detalle en las diferentes columnas: -Ciclo Lectivo - Alumno (Nombre y Apellido) - Nivel de Enseñanza (Exclusivamente Primario) - Rango (Abanderado o Escolta) - Turno - (Derivado Exclusivamente del Curso y División).

En aquellos **casos que por error involuntario** se asigna un alumno que no corresponde como abanderado ni como escolta, o bien se registra como abanderado o escolta de una Bandera incorrecta, tiene la opción de **ELIMINAR** y **volver a registrar correctamente**. Para ello debe posicionarse en el alumno correspondiente a eliminar, dirigir el cursor hacia el margen derecho de la pantalla hasta la columna de **ACCIONES** y hacer clic en el icono de **tacho de basura**.

Además, cuando se realiza la registración de abanderado o escoltas en este módulo el mismo sistema le indicará cuando ya se encuentra algún otro alumno/a registrado/a como abanderado o escolta en esa misma opción que quieren seleccionar, la leyenda que aparecerá es la siguiente: "Ya existe un abanderado/escolta en ese rango o el alumno ya ha sido asignado como abanderado/escolta".



Dra. Pabla V. Muzzachied  
Secretaria General  
Ministerio de Educación



LIC. PRÁXEDES YTATI LOPEZ  
MINISTRA  
MINISTERIO DE EDUCACION  
GOB. DE LA PCIA. DE CORRIENTES